

Ein guter Arbeitgeber  
ist ein Möglichkeitengeber.



**Curacon öffnet Ihnen Türen und Perspektiven!**

**Wir suchen zum nächstmöglichen Termin für unsere Niederlassung in Düsseldorf/Ratingen eine/n**

## Werkstudenten/in

(10-12 Std./Woche) – Kennziffer 31201RAT

### Ihr Aufgabenspektrum:

- Allg. Büromanagement
- Pflege Adressverwaltungssystem, Serverablage
- Terminkoordination/Reisebuchungen
- Enge Zusammenarbeit mit der Teamassistentz

### Wir erwarten:

- Laufendes Studium (Fachrichtung und auch Abschluss offen)
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Sehr gute deutsche Rechtschreibkenntnisse
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Hohe Lernbereitschaft und Zuverlässigkeit

Entdecken Sie Ihre Möglichkeiten unter [www.curacon.de](http://www.curacon.de)

Für Auskünfte steht Ihnen unsere Personalreferentin, Frau Andrea Wevelsiep, gerne unter Telefon 0251/92208-217 zur Verfügung.

Ihre Unterlagen schicken Sie bitte unter Angabe der Kennziffer an:  
CURACON GmbH  
Wirtschaftsprüfungsgesellschaft  
Personalwesen  
Scharnhorststraße 2 · 48151 Münster  
oder an: [karriere@curacon.de](mailto:karriere@curacon.de)

Curacon gehört zu den 20 größten Wirtschaftsprüfungsgesellschaften in Deutschland und blickt auf eine mehr als 70-jährige Geschichte zurück. Mit mehr als 300 hoch qualifizierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern betreuen wir über 2.000 Mandanten, die größtenteils aus dem wachstumsstarken Gesundheits- und Sozialbereich sowie dem öffentlichen Sektor stammen. Das Leistungsspektrum der Unternehmensgruppe umfasst die Bereiche Wirtschaftsprüfung, Unternehmensberatung, Steuerberatung und Rechtsberatung.

GREAT  
PLACE  
TO  
WORK®

2017

Beste Arbeitgeber™  
Deutschland

### Unsere Standorte:

Berlin · Darmstadt · Freiburg · Hannover · Leipzig · München  
Münster · Nürnberg · Ratingen · Rendsburg · Saarbrücken · Stuttgart

CURACON

SICHERHEIT GEBEN. LÖSUNGEN BIETEN.