

Protokoll Fachschaftssitzung am 14.01.2014 (16:15 h – 17:05 h)

Entschuldigt: Svenja, Robert, Jana, Susi, Stefan, Sabrina, Mayline

Anwesend: Lina, Annabel, Verena, Andre, Kati, Alex, Janika

1. Feststellung der Beschlussfähigkeit : beschlussfähig

2. Begrüßung und Festlegung der Moderation & Protokollführung: Moderation: Lina, Protokollführung: Alex

3. Ergänzungen und Änderungsvorschläge zur TO :

- Homepage
- O-Woch
- Aufräumen

4. Genehmigung des Protokolls: genehmigt (einstimmig)

5. Wie geht's mir Runde?

6. Bericht der Geschäftsführung :

- verschoben auf die nächste Sitzung

7. Bericht Finanzen :

- Kontostand ist von Verena angefragt
- Widerspruch gegen die Mahnung wird eingereicht, muss aber von der Rechtsberatung abgesegnet werden (leider erst 1. Donnerstag im März)
- 2. Mahnung Turock ist gekommen

8. Berichte aus den Gremien

8.1 FSK :

- nichts besonderes

8.3 Institutsrat :

- neue Geschäftsführung ist auch die alte Geschäftsführung
- neuer Rat gewählt

8.4 Berufungskommissionen :

nichts Neues

8.5 Fakultätsrat:

- Prüfungsordnung für Doktoranden
- einige Mitglieder nicht mehr im Rat dabei
- Bossong hat angedeutet aufzuhören, obwohl erst 2 Jahre der 4 Jahre Amtszeit vorbei sind
- eine weitere Berufungskommission steht an (Nachfolger Hinte)
- Rechtslage des ISSAB umstritten
- Absolventenfeier: Aufruf an Dozenten und Professoren sich an der Feier mehr zu beteiligen (Bsp. Mehr Präsenz)
- Habilitationskommission: Student aus dem 4. Semester wird benötigt (Andre leitet Mail dazu ans Team weiter)

8.6 Qualitätsverbesserungskommission:

- Kopenhagenfahrt findet jetzt statt

8.7 Prüfungskommission:

findet am 19.02.2014

9. Berichte aus den Arbeitsgruppen

9.1 Fahrt:

- Weeze steht fest
- Anteil an Fahrtkosten € 20,- sollen bleiben (Mehrbetrag soll aus der Fachschaft bezahlt werden, evtl. soll Geld beantragt werden)
- Alex besorgt Angebote für einen 7-Sitzer für die Fahrt um evtl. Shuttle zum Bahnhof zu organisieren und Einkäufe zu transportieren
- Programm wird in der Gruppe besprochen
- Personen-Versicherung muss abgeschlossen werden
- Einkaufsliste muss nicht modifiziert werden, Janika ist verantwortlich für die Einkäufe
- Musik muss organisiert werden

9.2 Party:

- Verena hat einen Club aufgetan und holt ein Angebot ein
- Verena geht mit Jana in der nächsten Woche mit zu Frau Leung zum Info-Gespräch
- Kati holt ein Angebot in der Baliha Lounge ein
- Party-Gruppe muss sich dringend treffen!!!!!!

9.3 Absolventenfeier:

- weiteres Treffen wird stattfinden
- Caterer wird angefragt
- Sponsoren werden gesucht (Mayline und Annabel sind am Start)

10. Aktuelle Entwicklungen in StuPa, ASTA und der Uni

- nichts besonderes

Aktuelle Tops:

Homepage:

- alle Ratsmitglieder sollen Kurzinfo über sich mit Fotos an Stefan und/oder Sabrina schicken
- sollte möglichst bis zum nächsten Semester-Start erledigt werden

O-Woche:

- PP-Präsentation wird von Janika und Verena vorbereitet
- Jutebeutel bestellen → macht Verena online
- Schablonen erstellen → Robert kümmerst Du Dich darum, möglichst zeitnah?
- Farbe kaufen → Verena
- Was soll in die Jutebeutel ?? (Merch und Klimbim) → Alle mal gucken und versuchen was zu bekommen (ca. 150 Stck)
- Institutionen-Messe vorbereiten → Stefan machst Du das??
- Ersti-Heft → Nein! Weil zuviel Aufwand...
- Rallye vorbereiten → Kati
- Tutortreffen mit Frau Beck am Montag (betrifft nicht unbedingt die Fachschaft)
- Einkauf von Süßkram (für Stand und Beutel) wird von Verena organisiert
- Buttons erstellen → Materialbestellung Verena
- KKC Gutscheine → Verena und Janika
- sonstige Ideen für Gutscheine erwünscht
- Kneipentour-Organisation (Tische reservieren/Gruppe anmelden)

Aufräumen:

- Doodle zur Terminfindung von Alex

Sonstiges:

- 24-Stunden vorher absagen!!
- wenn im Doodle Termine zugesagt werden, auch freihalten und kommen
- sich für die Feriensitzungen am Ende ein wenig mehr Zeit einplanen
- wenn man sich verspätet bitte kurz bescheid geben

- Lina überlegt die Fachrichtung zu wechseln und würde dann eventuell aus dem Rat ausscheiden